

日本離床学会認定

離床アドバイザー習得コース 修了申請書 記入方法

コース修了申請書

1. 申請者情報を記入する

2. 日本離床学会ホームページにアドバイザー在籍施設を掲載希望の場合は、施設名を記載する

認定カード用の写真を貼付する

フリガナ氏名		住所		TEL		E-mail	
所属施設名				ホームページの在籍施設に掲載を <input type="checkbox"/> 希望しない			
取得完了講座受講予定: 月 日 (開催都市名)講演 <input type="checkbox"/> 郵送希望							
※受講した講座名、講座コードを記載ください。							
【共通】 K-01 1							
講座名(短縮可)				講座コード			
例: 実践! 早期離床ベーシックコース				K 1			
				K			
				K			
				K			
【理論】							
講座名(短縮可)				講座コード			
R							
R							
R							
【実技】							
講座名(短縮可)				講座コード		単位数	備考
				J			
				J			
				J			
				J			
【補助単位申請】							
ブレアドバイザー取得者、レポート提出など記載ください。							
補助単位申請内容					単位数	備考	

3. 学会主催の教育講座会場での認定授与を希望する場合は、参加予定講座の情報を記載する。
認定証を郵送希望の場合は、郵送希望にチェックする

5. 補助単位申請のある場合は、補助単位申請欄を使用する。

【離床アドバイザー習得コース修了申請書 提出前のチェック】

提出前に必ずチェックをしてください。

- 申請者情報は全て記入したか
- アドバイザー認定証用写真は貼付したか
- 取得完了講座の記入または郵送希望にチェックをしたか
- 受講した講座を理論7単位 実技7単位分記入したか
- 補助単位申請がある場合は、記入したか
- 最後に記入漏れがないか確認してください。

【補助単位申請について】

1. プレアドバイザー取得者：3単位免除（理論・実技不問）

2. レポート提出：2単位免除（上限）

会員専用「インターネットセミナー」閲覧し、
レポートを提出することで単位免除となります。

■レポート作成方法

- ・文書ファイル（推奨：Microsoft Word）等で作成してください。（手書きは不可）
- ・1400字以上
- ・フォントはMS 明朝体
- ・文字ポイントは12pt

■レポート作成内容

レポートには下記の内容を記載してください。

①視聴した動画タイトルを最初に記載してください。（必須）

（例：P/F 比の計算と臨床応用について）

②氏名

③所属

④本文（視聴動画の概要、視聴動画から学んだこと、視聴者の臨床への応用や経験についてなど必ず自身の考察を交えてまとめて記述してください）。

3. 学術大会全国研修会実技講座：1単位（上限）（実技単位のみ）

日本離床研究会全国研修会で実施している実技講座（予約制）を
2つ受講で1単位免除となります。